

Denise Dalmacy

1022 rue Mozart
Repentigny (Québec) J5Y 3W1
☎ 514 562-6046
✉ dalmden@gmail.com

SOMMAIRE

- Formation professionnelle en comptabilité et secrétariat
- Logiciels : Word, Excel, Access, Simple Comptable (SAGE 50) et Profile
- Habileté à travailler avec le public et sous pression
- Possède une grande capacité d'adaptation aux changements
- Autonome, rigoureuse et polyvalente

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Commis comptable stagiaire

Ébénisterie St-Patrick, Laval

2017

- Effectuer les entrées de données au livre général
- Préparer le rapprochement bancaire et les balances de vérification
- Codifier et classer les dossiers
- Préparer et vérifier les dépôts
- Calculer les feuilles de temps et les salaires
- Compléter les formulaires de taxes e de déduction à la source

FORMATION PROFESSIONNELLE

Diplôme d'études professionnelles en comptabilité

École des métiers de l'informatique, du commerce et de l'administration, Montréal 2017

Diplôme d'études professionnelles, Assistance à la personne en établissement de santé

École des Métiers des Faubourgs, Montréal 2005

Formation en secrétariat

Collège d'information et d'administration, Verdun-Lasalle (CIAVL) 2004

Diplôme d'études secondaires

École Louis-Fréchette, Montréal 2002

EXPÉRIENCE COMPLÉMENTAIRE

Préposée aux bénéficiaires

Centre d'hébergement de Dorval (CIUSSS-Ouest Montréal) depuis 2005

Conseillère en vente

Maison Piacente ltée, Montréal 2004-2005