



# GALILÉE

## À PROPOS

Nous sommes un organisme en soutien alimentaire à Terrebonne.

Nos 3 axes d'intervention sont :

- 1-Le soutien alimentaire
- 2-La réinsertion sociale
- 3-l'éducation alimentaire et la sensibilisation

Nous cherchons une personne pour le poste de :  
**Responsable services et bénévoles**

## RESPONSABILITÉS EN LIEN AVEC LES SERVICES

- Assurer le bon fonctionnement des activités quotidiennes et spéciales de l'organisme.
- Produire des rapports statistiques, des tableaux et gérer les mouvements des dossiers (ouverture, classification et fin de mois).
- Soumettre les rapports pertinents aux autorités concernées et participer à la rédaction du rapport annuel.
- Participer au développement de nouveaux services et projets.
- Organiser et animer des ateliers sur des sujets en lien avec la clientèle
- Participer à l'organisation de différents événements ou activités.

### En collaboration avec l'équipe d'accueil:

- Accueillir les clients avec ou sans rendez-vous pour évaluer les besoins en tenant compte des critères de Galilée.
- Offrir les services appropriés aux besoins évalués tels dépannage alimentaire, référence, relation d'aide, suivi, etc.
- Gérer les frais reliés aux différents services offerts tels que cartes de membres et frais d'activités.

## RESPONSABILITÉS EN LIEN AVEC LES BÉNÉVOLES

- Recruter les bénévoles nécessaires aux activités selon les normes de l'organisme.
- Accueillir, orienter, encadrer, former, outiller et soutenir les bénévoles dans leurs mandats.
- Maintenir à jour la base de données des bénévoles.
- Mettre en place une politique de reconnaissance des bénévoles et en assurer l'application.
- Accueillir, intégrer, soutenir et assurer le suivi des différents participants aux projets spécifiques tels stagiaires et personnes en travaux compensatoires.

## REPRÉSENTATION / COLLABORATION

- Collaborer et entretenir des relations saines avec les ressources du milieu.
- Représenter à l'occasion l'organisme auprès de différentes instances et comités
- Exécuter à la demande du directeur toutes autres tâches reliées à son emploi.



## Nous demandons

- Posséder une formation universitaire de premier cycle en intervention social et/ou une expérience reliée au type d'emploi.
- Posséder une bonne connaissance de l'intervention sociale, du milieu communautaire et de ses ressources.
- Avoir un excellent sens des responsabilités, un bon sens de l'initiative, d'adaptation et de jugement.
- Faire preuve d'entregent afin d'offrir un accueil chaleureux et professionnel.
- Posséder de bonnes connaissances en informatique.

## Nous offrons

- Poste de 32 heures par semaine. Du lundi au vendredi de jour.
- Samedi et dimanche lors de la guignolée et évènements spéciaux
- -6% de vacances et possibilité de cumuler des heures pour avoir deux semaines de vacances pendant les fêtes.
- Salaire offert selon l'expérience, autours de 21.50\$

**Entrée en fonction à la mi-novembre 2021**

Veillez envoyer votre C.V. avant le 29 octobre 2021 à l'attention de Marie-Eve Plante à l'adresse courriel suivante : [lesoeuvresdegalilee@videotron.ca](mailto:lesoeuvresdegalilee@videotron.ca)

### COORDONÉES

**Galilée**, 766, Léopold-Lachapelle, Terrebonne  
450 492-9442

[www.galileeterrebonne.com](http://www.galileeterrebonne.com)

 [galileeterrebonne](https://www.facebook.com/galileeterrebonne)  [@galileeterrebonne](https://www.instagram.com/galileeterrebonne)