

Offre d'emploi

Secrétaire temps complet

Si vous recherchez un environnement de travail d'action dans un domaine aussi intéressant qu'intéressé, que vous aimez les sports, l'entraînement, les vêtements techniques...si vous aimez la qualité tout comme notre clientèle l'est! Vous aimez les changements de saisons, passez du ski aux vélos, des raquettes à neige à la chaussure de randonnée! Du hockey au soccer, vous aimez rencontrer des gens en bonne forme physique, des sportifs. Un remède au travail routinier, conseiller les gens pour leurs vendre du plaisir, de la joie... alors venez nous rencontrer pour combler l'un de nos poste disponibles...

Prérequis

- *DES ou DEP en secrétariat ou équivalence*
- *Être dynamique, persévérant, jovial et passionné!*
- *Avoir la disponibilité pour des horaires variés (30/40h/semaine)*

Description des tâches principales

- *Entrée de données (commandes fournisseurs et clients)*
- *Facturation et gestion de certains achats*
- *Paiement de factures*
- *Habilité avec un logiciel P.O.S. personnalisé pour des entrées de données !*
- *Réception et expédition de colis*
- *Entrée de données sur fichier Excel*

Condition de travail

- *Horaire adapté à vos besoins.*
- *Nombreux avantages sociaux (assurances collectives, programme employés, entente de rabais avec plusieurs entreprises et fournisseurs)*
- *Environnement sportif de qualité*
- *Rémunération selon expérience et possibilité d'avancement*

Contacteur : Yvan Devault par courriel à yvand@devaultsports.com

WWW.DEVAULTSPORTS.COM ou au 450-581-5844 # 34

