

Réceptionniste et conseiller(ère) aux ventes

Type d'emploi	Temps plein, en présentiel — horaire à discuter
Expérience	Expérience ou formation en administration/vente ou en service à la clientèle
Langues	Bilinguisme est un atout
Entrée en poste	Dès que possible

À propos de Nanotech informatique

Fondée en 2001, Nanotech informatique se spécialise dans la vente de matériel et de services informatiques. Nous desservons principalement les entreprises, les organismes à but non lucratif (OBNL), les municipalités, tout en offrant également nos services aux particuliers. Nous misons sur un service à la clientèle de qualité et proposons du matériel de calibre entreprise, neuf et en retour de location, afin d'offrir une qualité accessible à différents prix selon les besoins de chacun.

Description du poste

Premier point de contact de notre clientèle, la personne titulaire du poste combine l'accueil, le service à la clientèle et la vente. Elle conseille les clients, traite leurs demandes et assure le suivi de leurs dossiers, tout en contribuant aux activités administratives liées à la facturation, au service et à la saisie de données dans le système comptable.

Principales responsabilités

- Répondre aux appels de la clientèle, tant des particuliers que des entreprises, les conseiller et effectuer la vente de matériel et de services, en magasin comme au téléphone, selon leurs besoins.
- Saisir les commandes ainsi que les demandes entrantes et sortantes dans le logiciel de gestion.
- Participer aux projets de communication des clients.
- Vérifier les erreurs de sauvegarde des serveurs et en aviser les clients concernés.
- Assurer le suivi des dossiers clients et effectuer les relances nécessaires.
- Contribuer à la facturation des clients entreprises, à la gestion des contrats de service et au suivi des comptes à recevoir.

Profil recherché

- Expérience ou formation en administration/vente ou en service à la clientèle.
- Excellent sens du service à la clientèle et entregent.
- Bilinguisme français-anglais, surtout à l'oral, un atout
- Aisance avec les outils informatiques, connaissance d'Acoma, un atout.
- Intérêt marqué pour le service à la clientèle.
- Rigueur, sens de l'organisation et souci du détail.
- Autonomie et esprit d'équipe.

Ce que nous offrons

- Poste permanent à temps plein.
- Régime volontaire d'épargne-retraite (RVER).
- Formation et accompagnement dès l'entrée en poste.
- Un environnement de travail stimulant dans le domaine des technologies de l'information.

Comment postuler

Faites parvenir votre candidature par courriel uniquement : recrutement@nanotechinfo.net

Les candidats retenus seront contactés.

Au plaisir de vous rencontrer !