



Envie de travailler dans un environnement unique, entouré d’une nature abondante ?

Notre mission :

Dans un cadre agricole écoresponsable, créer, soutenir et promouvoir un milieu de vie et offrir des activités d’insertion socioprofessionnelle à une clientèle présentant principalement un trouble du spectre autistique (TSA) et/ou déficience intellectuelle (DI).

Ces services répondent aux besoins de rester actif, d’être contributif, de maintenir les acquis, de développer l’autonomie et d’avoir des contacts sociaux.

Conditions de travail :

Lieu de travail : l’Assomption (fermette : milieu agricole)
Poste à temps plein - 40 h par semaine;

Échelle salariale :

Débutant à 62 400 \$ par année, en fonction de l’expérience

Entrée en fonction :

Immédiat

Période d’affichage :

Du 24 juillet au 14 août 2026

Faites parvenir une lettre d’intention ainsi que votre curriculum vitae à :

info@jardinsdumeandre.org

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Les entrevues se tiendront sur semaine en soirée

Pour plus d’information :

<https://jardinsdumeandre.org/>

Directeur général/directrice générale

Profil recherché :

Les Jardins du Méandre recherchent une personne expérimentée, structurée et dotée d’un leadership mobilisateur, capable de gérer simultanément les volets humains, financiers, opérationnels et stratégiques d’un organisme communautaire situé en milieu agricole.

Qualifications essentielles:

- Expérience significative en gestion d’OBNL, d’organisme communautaire ou d’entreprise d’économie sociale.
- Solide expérience en gestion financière et en suivi budgétaire.
- Expérience démontrée en gestion d’équipe et en supervision de personnel.
- Capacité à développer du financement (subventions, philanthropie, revenus autonomes).
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé.
- Bonne compréhension de la gouvernance et du rôle d’un conseil d’administration.
- Capacité à gérer efficacement plusieurs dossiers dans un contexte qui demande polyvalence et autonomie
- Possibilité de se déplacer sur le territoire lanadois.

Atouts importants:

- Connaissance ou expérience auprès des personnes ayant un TSA ou une DI.
- Connaissance ou intérêt pour le milieu agricole.
- Sens de l’organisation, transparence, ouverture et capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément.

Mandat général :

La direction générale assure la gestion globale de l’organisme, sa stabilité financière, la mobilisation de l’équipe et le développement stratégique du milieu de vie agricole. Elle veille à la qualité des services offerts à la clientèle TSA/DI et garantit la pérennité de l’organisation.

Responsabilités principales :

1. Gestion et leadership

- Superviser l’équipe, assurer un climat mobilisant et structurer les priorités.
- Gérer les situations RH (conflits, performance, organisation du travail).
- Encadrer le recrutement, l’intégration et l’évaluation du personnel.
- Mettre en place des mécanismes de suivi, de reddition de comptes et de travail d’équipe.

2. Gouvernance et relation avec le CA

- Proposer au CA les orientations, priorités et plans annuels.
- Préparer et présenter les rapports financiers, comptes rendus et le rapport annuel.
- Informer le CA de manière transparente sur les activités, enjeux et risques.
- Exécuter les décisions du CA et soutenir ses travaux (réunions, comités).

3. Gestion financière et financement

- Assurer le suivi des budgets, liquidités et prévisions financières.
- Développer et maintenir les relations avec les bailleurs de fonds.
- Rédiger ou superviser les demandes de financement et les redditions de comptes.
- Développer la philanthropie et les revenus autonomes.
- Présenter une information financière claire au CA.

3. Développement stratégique

- Comprendre et gérer la nature hybride de l’organisme : communautaire, milieu de vie, site agricole, activités socioprofessionnelles et infrastructures.
- Soutenir la diversification des sources de financement et le développement à long terme.

5. Supervision des opérations et conformité

- Coordonner et superviser les activités générales et les opérations du site.
- Mettre en place les contrôles nécessaires pour assurer une supervision adéquate.
- Réviser les politiques et les moyens de contrôle, et procéder aux correctifs nécessaires.
- Assurer une veille sur l’atteinte des objectifs, les obligations légales et les risques.
- S’assurer que les ressources matérielles, humaines et financières sont utilisées adéquatement.

6. Représentation et partenariats

- Représenter l’organisme auprès du CISSS, des municipalités, des élus, des fondations, des entreprises et des partenaires communautaires.
- Maintenir des liens avec les familles et les acteurs régionaux.
- Assurer la visibilité de l’organisme et approuver les communications officielles.